**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
| Č.j.: | MSP2019/16 |
| Vypracoval: | Mgr. Eva Řeháková |
| Schválil: | Mgr. Eva Řeháková |
| Účinnost ode dne: | 01.09.2019 |
| Vydáno dne: | 15.08.2019 |
| Aktualizace dne: | 25.08.2023 |
| Spisový znak: | 2.1 |
| Skartační znak: | S 5 |

1. **Úvodní část**

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Doplňkovou činností je vaření obědů pro cizí strávníky (v současné době pozastaveno).

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb.

zákonem č. 250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

1. **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

1. **Provoz a vnitřní režim**

Učitelky učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.

Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy.

Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola, musí být schváleno ředitelkou a vedoucí školní jídelny školy.

Organizace výdeje stravy

Doba výdeje začíná v 7:00 hod., kdy je ve třídách k dispozici čaj jako součást pitného režimu. Dopolední svačiny se vydávají v 8:30 – 9:00 hod., oběd v 11:30 – 12:00 hod, pro cizí strávníky od 12:00 do 12:20 (v současnosti není) a odpolední svačinu děti dostávají ve 14:30 – 15:00 hod.

Vzhledem k tomu, že MŠ je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem a dítě má nárok na odebrání celodenní stravy, nejsou odpolední svačiny odhlašovány. Děti, které odchází domů po obědě, dostávají náhradní svačinu v podobě ovoce, pečiva či jiné originál balené potraviny.

Talíře na polévku připravuje dětem paní kuchařka na stoly. Příbory a sklenice s pitím na výdejní okno. Polévku dětem nalévá kuchařka nebo učitelka, učitelky dbají na bezpečnost dětí a vedou je k opatrnosti při jídle horké polévky. Použité talíře odnášejí dětí na odkládací stolek. Malým dětem pomáhají paní učitelky nebo nejstarší děti. Hlavní jídlo si děti odnášejí od výdejního okna samy, mladším dětem podle potřeby pomáhají paní učitelky. Dětem, které si jdou přidat, dává jídlo kuchařka nebo učitelky. Všechno nádobí (talíře, skleničku, tácek, misku,..) si děti postupně odnášejí na určené místo samy. Nejmenším dětem pomáhají učitelky. Všichni dbáme na čistotu stolování. Případné potřísnění stolu nebo polití podlahy, odstraníme společně s dětmi. Učíme děti samostatnosti při stolování.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 463/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného na celý den pro děti do 6ti let je 45,-Kč

*přesnídávka 10,-Kč*

*oběd 25,-Kč*

*svačina 10,-Kč*

***celkem 45,-Kč***

Cena stravného na celý den pro děti od 6ti let je 48,-Kč

*přesnídávka 11,-Kč*

*oběd 27,-Kč*

*svačina 10,-Kč*

***celkem 48,-Kč***

2. Pitný režim je zajišťován po celý den na třídě.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky (i sms) v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodin v pondělí, ostatní pracovní dny do 7:00, dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

**Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

Platí se v hotovosti vedoucí školního stravování 5. den v měsíci. Přeplatky za odhlášenou stravu budou vráceny v následujícím měsíci. Úplata za stravování a úplata za předškolní vzdělávání se nyní platí bezhotovostně na účet Mateřské školy, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí: 27-8769720257/0100 vždy k 10. dni příslušného kalendářního měsíce. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy**

- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu.

1. **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v šatně dětí.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školního stravování školy.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ telefonicky nebo osobně.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu školní jídelny končí platnost vnitřního řádu školní jídelny č. j. MSPVŘ05 vydaného dne 01.09.2018, aktualizován dne 21.08.2018.

Mgr. Eva Řeháková

ředitelka mateřské školy