**PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
| Č.j.: | MSP2019/15 |
| Vypracoval: | Mgr. Eva Řeháková |
| Schválil: | Mgr. Eva Řeháková |
| Účinnost ode dne: | 01.09.2019 |
| Vydáno dne: |  16.08.2019  |
| Aktualizace dne: |  25.08.2023 |
| Spisový znak: | 2.1 |
| Skartační znak: | S 5 |

Je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění., vyhlášky č.410/2005Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

**Základní údaje**

Název školy: Mateřská škola, Petrovice, okres Ústí nad Orlicí

Adresa sídla školy: Petrovice 64, 563 01 Lanškroun

Ředitelka: Mgr. Eva Řeháková

Telefon: 730 516 850

IČ: 71008691

e-mail: ms@ms-petrovice.cz; mskola.petrovice@gmail.cz

webové stránky: [www.ms-petrovice.cz](http://www.ms-petrovice.cz)

Právní forma: příspěvková organizace

Typ MŠ: s celodenní provozem

Zřizovatel: Obec Petrovice, okres Ústí nad Orlicí, Petrovice 62, 56301 Lanškroun

**Provozní doba je od 6.30 do 16:00.**

**Režimové požadavky MŠ**

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Stanovený denní režim je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení,…). Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatnách na označeném místě nebo osobně pedagogy.

Denní režim

6:30 – 8:30 scházení dětí, ranní hry dle volby dětí

 individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky

 didakticky zacílené činnosti individuální i ve skupinách

 8:30 – 9:00 hygiena, dopolední svačina

 9:00 – 9:30 postupné dokončování činností

 ranní kruh

 didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové a individuální

 ranní cvičení, relaxační chvilky, pohybové hry

 9:30 – 11:30 pobyt venku, v případě nepříznivého počasí, hry dle výběru dětí, individuální práce s dětmi

11:30 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 14:00 hygiena, odpočinek

 klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku

14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 16:00 odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, pobyt venku

**Docházka dětí do MŠ**

Nástup dětí do MŠ v 6:30 –8:00 hodin (po domluvě i během dopoledne). Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci předem. Dítě, které nenastoupí do MŠ, se odhlašuje v pondělí nejpozději do 8:00 a v ostatních pracovních dnech do 7:00. V případě, že dítě není odhlášené den předem, nebo ráno nejpozději do 8:00 nebo 7:00, zákonní zástupci na příslušný den stravné hradí a mohou si oběd vyzvednout v MŠ. Zákonní zástupci předškoláků se řídí ustanoveními Školního řádu MŠ, kde jsou ustanoveny povinnosti zákonného zástupce, které vyplývají z povinného předškolního vzdělávání.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem. Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby předání dítěte učitelkou. Ráno při příchodu předávají dítě osobně učitelce. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců.

**Denní program**

Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu a tematicky zaměřených třídních vzdělávacích plánů.

Režim dne se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Spontánní hry probíhají celý den a prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou včetně pohybových her ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Vzdělávání probíhá také formami prožitkového a situačního učení.

**Pobyt venku**

Probíhá zejména od 9:30 do 11:30 hodin, v jarním a letním období mohou učitelky řízené a výchovné činnosti s dětmi provádět venku, na školní zahradě. Při pobytu venku se zařazují i tématické vycházky do okolí školy.

Děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady, který je vybaven houpadly, šplhací věží se skluzavkami, zahradní nábytek, hračky, koloběžky, kola, odrážedla. Za úklid a kontrolu hraček zodpovídají školnice a učitelka. Travnaté plochy jsou pravidelně sekány. V podzimním období se shrabuje listí, v zimním období se odhrnuje sníh, za vše zodpovídají školnice a učitelka.

Pískoviště je zakryto proti znečištění zvířaty, výměna písku se provádí po 2 letech. Je dodržováno, aby v letních měsících při pobytu venku děti nosily letní čepice a pokožka je chráněna krémy s vysokým UV filtrem, zákonní zástupci dítě namažou doma, či v MŠ.

Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku (pokud je), vpravo, dbají na bezpečnost při přecházení vozovky. Používání dopravního terčíku a výstražné vesty mají vždy děti v první dvojici, poslední dvojici a případně i děti, které jdou blíže k vozovce. Učitelky seznamují děti průběžně s pravidly bezpečného chování.

Pobyt dětí v jarních a letních měsících může probíhat i odpoledne, od 15:00 do 16:00 hodin.

1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě, celá zahrada je vždy průběžně kontrolovaná a sleduje se technický stav všech herních prvků.

**Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

* před dopolední svačinou - zdravotně zaměřené činnosti s náčiním, slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry zaměřené na relaxaci, rozcvičky, řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na nářadí, na prvky sportovních her, dětská jóga
* pobyt venku - řízené a spontánní pohybové činnosti, pohybové hry
* odpoledne po odpočinku - pohybové chvilky, hry, hudebně pohybové činnosti, hry na školní zahradě, hřiště

**Odpočinek, spánek**

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 minut odpočívají všechny děti. Dětem se s níženou potřebou spánku je nabídnuta náhradní klidová aktivita – prohlížení knížek, pracovní listy, kreslení, puzzle apod.

Každé dítě má svojí postýlku, opatřenou značkou dítěte. Pyžama dětí jsou pověšena na háčcích. Pyžamo se dává 1x týdně, nebo dle potřeby na výměnu.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v místnosti, která je součástí příslušenství třídy, a která dopoledne a odpoledne slouží jako herna. Postýlky jsou rozkládány vedle sebe tak, aby každé dítě mělo kolem sebe dostatek prostoru.

**Stravování:**

Svačiny se podávají dopoledne v době od 8:30 do 9:00, odpoledne od 14:30 do 15:00. Kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin a pití. Starší děti si samy nápoje dolévají z nerezové konvice, malým dětem pomáhá učitelka. Po svačině si děti samy odnáší nádobí na místo k tomu určené

Obědy se vydávají od 11:30 do 12:00, děti si samy prostírají, učitelka nalévá polévku a kuchařka připravuje hlavní jídlo. Děti si pro hlavní jídlo chodí k okénku a samy si žádají o množství, dbáme na kulturu stolování. Po obědě si po sobě každé dítě uklidí nádobí opět na místo k tomu určené. Malým dětem podle potřeby pomáhají učitelky.

**Pitný režim**

Děti mají celý den, i při pobytu na školní zahradě, k dispozici nápoje v nerezové konvici, ze které si mohou samy nalévat do připravených hrnečků. O výměnu použitých hrnečků se stará kuchařka. Učitelky vedou děti k pitnému režimu, konvice doplňuje kuchařka nebo vedoucí stravování. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

**Způsob manipulace s prádlem:**

Prádlo je uloženo ve skříních a přepravováno v prádelních koších. Za povlékání prádla zodpovídá školnice

Způsob praní prádla:

Pyžama perou rodiče, praní ručníků a lůžkovin zajišťuje školnice v prádelně MŠ. V případě nutnosti (pomočení dítěte) si lůžkoviny perou rodiče doma a po vyprání vrací zpět do MŠ. Dítěti je do té doby poskytnuto náhradní čisté povlečení.

Výměna prádla:

* lůžkoviny dle vyhlášky 1x za 3 týdny a dle potřeby
* ručníky 1x týdně a dle potřeby

Pyžama dětem rodiče perou doma a nosí čistá každý týden.

Způsob manipulace s prádlem:

Vyprané lůžkoviny a ručníky jsou uloženy ve skříni.

**Režim úklidu**

Denně:

* setření všech podlahových krytin, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí, splachovadel, mytí umyvadel, sedátek na WC desinfekčními prostředky, vynášení odpadků, vysávání koberců, stírání prachu dle potřeby

Týdně:

* omytí omyvatelných stěn v umývárnách, WC, desinfekce podlahových krytin, nábytku, parapetů

2x ročně:

* mytí oken včetně rámů, omytí svítidel, kompletní úklid všech prostor školy

Za nákup a evidenci čistících a desinfekčních prostředků a jejich správné používání zodpovídá školnice.

Údržba zeleně: sečení trávy dle potřeby, údržba stromů a keřů dle potřeby

Pískoviště: písek se pravidelně vyměňuje, je přikrytý plachtou.

**Zodpovědnost učitelek mateřské školy**

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.) nenesou odpovědnost.

**Zápis do mateřské školy**

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, a ve vývěskách zřizovatele.

Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku. Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

**Nástup do mateřské školy a adaptační doba**

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat ředitelce „Evidenční list“, který obsahuje údaje o dítěti. Potvrzení pediatra. Je součástí Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

**Ukončení docházky do mateřské školy**

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce nejpozději 1.9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

**Ozdravná opatření**

Pravidelně je sledováno vytápění a provádí se větrání místností. Přímé větrání - ráno před zahájením provozu, v době při pobytu dětí venku. Přiměřené větrání před i během odpočinku dle aktuálního počasí venku. Je dodržován dostatečný pobyt dětí venku. V letních dnech sprchování dětí. Kontrola vhodného oblečení dětí.

Teplota vzduchu

Ve třídách jsou umístěny 1,2 -1,5 m nad zemí nástěnné teploměry. Teplota učebny je 20 –22°C. Při odpočinku nesmí teplota klesnout pod 18°C. Nejvyšší přípustná teplota ve třídě je 26°C.

Prostorové podmínky vyhovují.

WC i umývárny mají odpovídající vybavení.

Různé:

Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo a náhradní

oblečení (ponožky, punčocháče, spodní prádlo, tričko, tepláčky).

Zákonní zástupci dětí jsou s provozním řádem seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

**Kouření v objektu MŠ zcela zakázáno.**

Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu končí platnost provozního řádu č. j. MSPPŘ03 vydaného dne 01.09.2018.

Mgr. Eva Řeháková

ředitelka mateřské školy